

A központi írásbeli felvételi vizsga menete a Klebelsberg Kuno Ált. Isk. és Gimnáziumban

Az írásbeli vizsga időpontja: 2019. január 19. (szombat) 10.00 óra.

A tanulók 9.30 - 9.45 között érkezenek meg az iskolába!

- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, a hely szűkösége miatt 10.00-tól 11.45-ig ne tartózkodjanak az iskola épületében!
- Fontos, hogy a tanulóknál legyen az azonosításra alkalmas fényképes igazolvány (diákigazolvány is jó)!
- A mobiltelefonokat - kikapcsolt állapotban - a tanári asztalra kell helyezni!
- Az írásbeli vizsga során a dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék színű tintával kell elkészíteni.
- A magyar nyelvi feladatlapok kitöltéséhez segédeszköz nem használható.
- A matematika feladatlapok kitöltéséhez rajzeszközökön (vonalzó, körző, szögmérő) kívül más segédeszköz (pl. zsebszámológép) nem használható.
- A vizsga 2x45 percet vesz igénybe. A két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet tartunk. A szakértői vélemény alapján hosszabb időre és eszközhasználatra jogosult tanulók ettől eltérő ütemezésben dolgoznak.
- Először a magyar nyelvi, majd a matematikai feladatlapot oldják meg a tanulók.
- A felvételi vizsga feladatlapjai és javítási-értékelési útmutatói 2019. január 19-én 13 órától a www.oktatas.hu honlapon megtekinthetők.

Amennyiben a tanuló nem vesz részt a vizsgán, kérjük, hogy a szülő legkésőbb a vizsga napján 12 óráig telefonon(3974569) vagy elektronikus úton (klebi@klebelsberg.sulinet.hu) jelezze azzal együtt, hogy a pótló vizsgán részt kíván-e venni!

Pótló központi írásbeli vizsga

A pótló központi írásbeli vizsga időpontja: **2019. január 24. csütörtök 14.00** (érkezés legkésőbb 13.45-re!)

A vizsgán csak abban esetben vehet részt a tanuló, amennyiben bemutatja az eredeti vizsganapra vonatkozó orvosi vagy hatósági igazolást!

A központi írásbeli felvételi dolgozatok megtekintése, az értékeléssel kapcsolatos tanulói észrevételek és azok kezelése

A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője **2019. január 28-án hétfőn 8.00-16.00-ig** veheti át az igazgatói irodában.

A dolgozatokról kézzel vagy elektronikus úton pl. digitális fényképezőgéppel másolat készíthető.

A vizsgázó és szülője **a javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén 24 órán belül, KIZÁRÓLAG ÍRÁSBAN** adhatja le a titkárságon.

Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola az észrevételt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt

tevővel. Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt **egy munkanapon belül írásban** közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az OH-nak. Az OH a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálókat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőknek.

Az eredményt közlő értékelő lapok átvétele

Az értékelő lapot a tanuló szülője/gondviselője vagy – írásos meghatalmazással – meghatalmazottja **személyesen** veheti át a megtekintés időpontjában. (január 28.)

Az értékelő lap eredeti példányát meg kell őrizni! A jelentkezési lap(ok)hoz csak a másolatot kell csatolni. Az eredeti példány benyújtását a középiskola nem kérheti!

Vezetőség