

Tájékoztató az elsős szülők számára

Kedves Szülők!

Ismét szeretnénk megosztani Önökkel néhány fontos információt, a minél gördülékenyebb szeptemberi iskolakezdéssel kapcsolatban!

Sajnos a májusban szokásos **első szülői értekezletet** nem tudták megtartani az iskolában a tanítók, így ennek várható ideje **szeptember 1-je** lesz (részletek később az osztályfőnököktől e-mailen)!

Augusztusban a pedagógusok egy **rövid ismerkedős kirándulást** terveznek majd a gyerekekkel és családjaikkal, melyről mindenkit időben értesíteni fognak az osztályfőnökök e-mailben!

Augusztus 26-án az iskolában **adategyeztetés** történik majd a szülőkkel, ahová a következő időpontokra érkezhettek:

- **8.00- 10.00**
- **16.00- 18.00**

Erre az adategyeztetésre kéjük mindenki hozza magával és mutassa be:

- **hatósági igazolványokat**
(a személyazonosságát igazoló hatósági igazolvány, a gyermek nevére kiállított TAJ kártya, a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány)
- a kinyomtatott és aláírt **Nyilatkozatokat** *(lásd KRÉTA)*
(Akinak nem áll módjában nyomtatni, kérjük, jelezze az osztályfőnökök felé írásban az űrlapok iránti kérelmét!)
- az adatok egyeztetése
(mindkét szülő adatainak egyeztetése, hiányok pótlása a KRÉTÁBAN)
- az igazolványok másolása, illetve nyomtatása

Az adategyeztetésre minden szülőt várunk!

Az adategyeztetés az **első osztályok saját tantermében** lesz, melynek helyéről az osztályfőnökök adnak később pontos tájékoztatást e-mailben!

Diákigazolvány igénylés:

Igénylés menete:

Kérünk minden tanulót, hogy menjen el bármelyik Okmányirodába ahol fotót készítenek róla és kiállítanak egy ún. "Nemzeti Egységes Kártyarendszer Adatlap"-ot.

Ezt az adatlapot kérjük az adategyeztetés során leadni.

A diákigazolvány igénylése és elkészítése ingyenes.

A diákigazolvány átvétele:

A diákigazolványok gyártója az elkészült igazolványokat az iskolába fogja postázni.

Étkezés igénybevétele:

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzata az iskolai gyermekétkeztetés nyilvántartására, megrendelésére, lemondására és számlázására a <https://www.bp2.imenza.hu> internetes oldalon elérhető iMenza online rendszerét biztosítja.

A beiratkozási felületen található „Hozzájáruló nyilatkozat”-ot szíveskedjenek kitölteni, aláírni és annak elektronikus (beszkennelt vagy lefotózott) példányát elektronikus levélben részükre eljuttatni.

Kérjük, hogy a kitöltött hozzájáruló nyilatkozatok eredeti aláírással ellátott példányát feltétlenül őrizze meg, és legkésőbb a tanítás első napján az iskola titkárságára, illetve a iroda címére szíveskedjenek személyesen bevinni vagy postán feladni!

(II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.- Étkezési Csoport, 1025 Budapest, Felső Zöldmáli út 128-130., 06-1-491-0580, e-mail: etkeztetes@vf2.hu, Ügyfélfogadási idő: hétfő-csütörtök 7:00-16:00, péntek: 7:00-12:00)

(Köveskutiné Tábori Anna, étkezési asszisztens, mobil:06-20-279-9394, e-mail: koveskuti.anna@vf2.hu)

Kedvezményre való jogosultság igénybevétele esetén a 8. sz. mellékletet a megfelelő igazolásokkal, határozatokkal (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül; tartósan beteg, vagy fogyatékos; családjában három vagy több gyermeket nevelnek; nevelésbe vett) szíveskedjenek az adatlap kitöltésével egyidejűleg az iskola titkárságára eljuttatni. (E-mailben is eljuttathatja az iskola titkárságára, de az eredeti példányokat legkésőbb a tanítás első napján le kell adni az iskolában.)

Speciális étkezési igény esetén érvényes szakorvosi (endokrinológus, allergológus, diabetológus, gasztroenterológus) igazolást szükséges csatolni/ diéta javaslat/ és e-mailben eljuttatni a II. Kerületi Városfejlesztő Zrt.-nek!

Üdvözlettel: az elsős tanítók

Budapest, 2020. 06. 25.